



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ПРИКАЗ

от 24.01.2014 № 4

г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской» на оказание муниципальных услуг на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 29.12.2010 № 1836 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской» на оказание муниципальных услуг на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению.

2. МБУК «ЦБС им.Н.К.Крупской (Е.В.Хамитова) обеспечить:

выполнение муниципального задания в установленном объеме с показателями качества не ниже целевых значений;

предоставление отчетности и иной информации по исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа» (Т.В.Анциферова) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии в размере, предусмотренном Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг.

4. Контроль за выполнением муниципального задания оставляю за собой.

Начальник управления



О.О.Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ

К приказу управления культуры

от 24.01.2014 № 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской»

на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное обслуживание населения».

2. Потребители муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
				2012	2013	2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100,$ где M (расчетный) – количество зарегистрированных пользователей в расчетном году; M (предшествующий) – количество зарегистрированных пользователей в предшествующем расчетному году	0,02	0,02	0,03	0,03	0,03	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения
2.	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100,$ где M (расчетный) – количество посещений в расчетном году;	0,01	0,02	0,02	0,02	0,02	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			М (предшествующий) – количество посещений в предшествующем расчетному году						
3.	Динамика количества обращений удаленных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 – 100, где М (расчетный) – количество обращений удаленных пользователей в расчетном году, М (предшествующий) – количество обращений удаленных пользователей в предшествующем расчетному году	7,1	7,2	7,2	7,2	7,2	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения
4.	Динамика количества выданных документов из фондов по сравнению с предыдущим годом	%	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 – 100, где М (расчетный) – количество выданных документов в расчетном году, М (предшествующий) – количество выданных документов в предшествующем расчетному году	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения
5.	Динамика количества выполненных справок и консультаций по сравнению с предыдущим годом	%	М (расчетный) / М (предшествующий) * 100 – 100, где М (расчетный) – количество выполненных справок и консультаций в расчетном году, М (предшествующий) – количество выполненных справок и консультаций в предшествующем расчетному году	8,2	0,04	0,04	0,04	0,04	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1.	Количество зарегистрированных пользователей	Человек	28845	28852	28861	28870	28879	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения
2.	Количество посещений	Человек	209690	209726	209768	209818	209860	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения
3.	Количество обращений удаленных пользователей	Человек	7500	8040	8620	9240	9905	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения
4.	Количество выданных документов из фондов	Документ	592310	592543	592780	593017	593254	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения
5.	Количество выполненных справок и консультаций	Справка, консультация	12793	12800	12805	12810	12815	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

Закон Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;

Закон Кемеровской области от 06.10.1997 № 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»;

постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 12.12.2013 № 2024 «Об утверждении перечня и цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры»;

постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 01.10.2013 № 1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения»;

Устав МБУК «ЦБС им.Н.К.Крупской».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Телефонная консультация	Сотрудники ЦБС во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	-
2.	Информация при личном обращении	Сотрудники ЦБС во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	-
3.	Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеки ЦБС размещены вывески с наименованием библиотеки и информацией о режиме работы	По мере изменения данных
4.	Информация в помещении	В помещениях библиотек ЦБС в удобном для обозрения месте размещаются: правила пользования библиотекой; полный перечень оказываемых ЦБС услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о режиме работы; информация о номерах телефонов библиотеки; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки	По мере изменения данных

1	2	3	4
5.	Информация в сети Интернет	На официальном сайте ЦБС размещены: официальное название ЦБС и филиалов; фамилия, имя, отчество директора ЦБС, заведующих филиалами; информация о номерах телефонов библиотек ЦБС; информация о режиме работы библиотек ЦБС; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе ЦБС	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация ЦБС;

реорганизация ЦБС;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции ЦБС полномочий по оказанию муниципальной услуги;

исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Пользователи могут получить дополнительные услуги, в том числе платные, перечень которых предусмотрен Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской» и утвержден постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 12.12.2013 № 2024 «Об утверждении перечня и цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры».

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3	4
1.	Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

1	2	3	4
2.	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

За первое полугодие в срок до 5 июля, за второе полугодие до 25 декабря отчет по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

ЧАСТЬ 2**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной работы: «Формирование и учет фондов библиотек, библиографическая обработка документов и организация каталогов».

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
1.	Формирование и учет фондов. Единица измерения – документ	Комплектование фондов: пополнение фонда новыми традиционными и электронными документами, создание собственных электронных документов и баз данных. Организация фондов и обеспечение их учета	10290	10300	10310	10320	10320
2.	Организация каталогов. Единица измерения – библиографическая запись	Внесение библиографических записей в электронный каталог	5100	5200	5310	5425	5544
3.	Перевод фонда в электронную форму. Единица измерения – страница	Оцифровка документов	11181	11200	11250	11300	11350

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

ликвидация ЦБС;
реорганизация ЦБС;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции ЦБС полномочий по выполнению муниципальной работы; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
2.	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

За первое полугодие в срок до 5 июля, за второе полугодие до 25 декабря отчет по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема выполнения муниципальной работы.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Динамика роста объема новых поступлений по сравнению с предыдущим годом	%	M (расчетный) / M (предшествующий) * 100 – 100, где M (расчетный) – объем новых поступлений в расчетном году, M (предшествующий) – объем новых поступлений в предшествующем расчетному году	0,08	0,09	0,09	0,09	0,09	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения
2.	Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	%	M (расчетный) / M (предшествующий) * 100 – 100, где M (расчетный) – объем электронного каталога в расчетном году, M (предшествующий) – объем электронного каталога в предшествующем расчетному году	2,0	2,0	2,1	2,2	2,2	Форма 6-НК (годовая). Данные учреждения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Динамика объема фондов, переведенных в электронную форму по сравнению с предыдущим годом	%	$\frac{M(\text{расчетный})}{M(\text{предшествующий})} * 100 - 100$, где $M(\text{расчетный})$ – количество документов, переведенных в электронную форму в расчетном году, $M(\text{предшествующий})$ – количество документов, переведенных в электронную форму в предшествующем расчетному году	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	Данные учреждения

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы: «Организация и проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий»

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016
1.	Организация и проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий. Единица измерения – человек	Организация и проведение: мероприятий, пропагандирующих книгу, чтение; тематических выставок	25780	25788	25796	25804	25812

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

ликвидация ЦБС;
реорганизация ЦБС;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции ЦБС полномочий по выполнению муниципальной работы; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального задания в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа
2.	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом и графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление культуры администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

За первое полугодие в срок до 5 июля, за второе полугодие до 25 декабря отчет по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей объема выполнения муниципальной работы.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества оказываемой муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
				2012	2013	2014	2015	2016	
1.	Динамика роста общего количества граждан, вовлеченных в мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	%	$M(\text{расчетный}) / M(\text{предшествующий}) * 100 - 100$, где $M(\text{расчетный})$ – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в расчетном году (кол-во участников), $M(\text{предшествующий})$ – количество граждан, вовлеченных в мероприятия в предшествующем расчетному году	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	Форма 6- НК (годовая). Данные учреждения

Директор МБУК «ЦБС им.Н.К.Крупской»



Е.В.Хамитова

Директор-главный бухгалтер МКУ ЦБ УК



Т.В.Анциферова