

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС им. Н.К.Крупской»

Е.В.Хамитова

«*20*» *августа* 201*8* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ № 14
МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ
им.Н.К.КРУПСКОЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека-филиал № 2 (далее библиотека) является структурным подразделением МБУК «Централизованной библиотечной системы им.Н.К.Крупской (далее ЦБС), центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющими их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм собственности.

Место нахождения библиотеки: 652500, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 25.

1.2. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Конституции РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ по библиотечному делу, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и региональных органов власти, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, региональных и местных органов культуры, уставом ЦБС, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. В своей деятельности библиотека ориентируется на потребности личности и общества, обеспечивает и защищает права пользователей на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, уважительно и доброжелательно относится к ним, выступает против сегрегации любого вида, против неоправданной коммерциализации библиотечного обслуживания.

1.4. В обслуживании граждан библиотека использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию информационного общества.

1.5. Библиотека обеспечивает доступ к местным библиотечным ресурсам. Посредством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение местных потребностей, библиотека участвует в экономическом и социальном развитии своего города, области, региона.

1.6 Библиотечные работники поддерживают профессиональные контакты с коллегами, другими профессиональными объединениями библиотекарей и библиотек.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основной целью деятельности библиотеки является обеспечение свободного доступа к информации и документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

Предметом деятельности библиотеки является комплектование, хранение и распространение документальной информации.

К основным видам деятельности библиотеки относятся:

3.1. Формирование фондов, комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях, исключение из фондов устаревших документов, обеспечение сохранности фондов, предоставление доступа к ним.

3.2. Перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы, исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

3.3. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек, организация доступа к ним.

3.4. Библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

1) Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов.

2) Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.

3) Реализует взаимопользования библиотечных фондов посредством МБА.

4) Организует использование фондов в условиях открытого доступа пользователей к ним.

5) Проводит массовую работу, направленную на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу библиотеки. Создание на базе библиотеки клубов, объединений по интересам для развития творческой деятельности и общения населения.

6) Обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования.

7) Формирует информационные потребности и информационную культуру своих пользователей и всего местного населения. С этой целью библиотека:

проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями;

проводит обучение компьютерной грамотности;

приучает читателей своевременно использовать предоставляемую информацию;

учит пользоваться справочно-поисковым аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;

ведет библиотечные уроки;

составляет библиографические списки, дайджесты, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.д.;

предоставляет информацию пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.

8) Библиотека способствует развитию подрастающего поколения, обслуживает юношество, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогает развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

9) Услуги и материалы в любой доступной форме сервисного обслуживания библиотека предоставляет тем, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме: инвалидам, пациентам больниц, престарелым.

10) Библиотека распространяет среди населения историко-краеведческие знания и информацию:

тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни;

наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате и базах данных;

составляет и издает библиографические пособия, справочники, буклеты, проспекты;

ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «малой родины».

3.5. Библиотека расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов. Также как и сама библиотека, ее услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей

В соответствии с действующим законодательством библиотека предоставляет пользователям бесплатно следующие виды услуг:

предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;

предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

3.6. Библиотека строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставляющим пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

3.7. Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.

3.8. Проводит и участвует в маркетинговых, социологических, иных исследованиях в области библиотечного дела, культуры.

3.9. Рекламная деятельность, общественные связи библиотеки способствуют привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения, формированию в обществе представлений о библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогает находить поддержку со стороны партнеров, спонсоров.

3.10. Издательская деятельность библиотеки (разрешенная законодательством).

3.11. Образовательная деятельность библиотеки (разрешенная законодательством).

3.12. Помимо основной деятельности библиотека осуществляет иные виды разрешенной законодательством деятельности.

3.13. Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

3.14. Изучает отечественный и зарубежный опыт и внедряет его в библиотечную технологию.

3.15. Оценка качества и результативности библиотечных услуг осуществляется самой библиотекой на всех этапах их реализации (планирования, разработки, рекламирования, предложения, востребования). Оценка предоставляемых библиотекой услуг включает следующие характеристики:

полезность и соответствие спросу;

своевременность и оперативность выполнения;

информативность и содержательность;

современные методы и способы исполнения и предоставления.

4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Определение структуры библиотеки находится в компетенции администрации

ЦБС и осуществляется в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании, целями деятельности муниципальной библиотеки как вида.

В состав библиотеки на правах структурных подразделений входит:

абонемент;
читальный зал.

4.2. Руководство библиотекой осуществляет директор ЦБС. Директор осуществляет текущее руководство на основании законодательства РФ, устава ЦБС.

4.3. Руководство библиотекой осуществляет заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС. Заведующий филиалом является членом Совета при директоре ЦБС.

4.4. Права и обязанности заведующего определяются должностными инструкциями. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

4.5. Должностные лица несут дисциплинарную ответственность за выполнение своих обязанностей.

4.6. Трудовой коллектив библиотеки составляют все сотрудники, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией с действующим законодательством. Трудовой коллектив рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Штат библиотеки определяется структурой и утверждается директором ЦБС.

4.8. Библиотека отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица библиотеки несут установленную законодательством административную или уголовную ответственность.

4.9. При библиотеке создаются попечительский или читательский или иные советы и организации для общественной и иной поддержки деятельности библиотеки, действующие на основе соответствующих положений.

4.10. Для реализации своих целей и эффективного осуществления деятельности библиотека взаимодействует со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами.

4.11. ЦГБ создается без ограничения срока деятельности.

4.12. Прекращение деятельности и реорганизация библиотеки (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется с действующим законодательством.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансовые средства библиотеки образуются за счет:
бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
доходов от платных услуг;

платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов ЦБС.

5.3. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Библиотека ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

6. БИБЛИОТЕКА ИМЕЕТ ПРАВО

6.1. Представлять библиотеку в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции; принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности.

6.2. Вести хозяйственную и коммерческую деятельность на основе предоставленных ей полномочий, развивать систему платных услуг.