

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС им. Н.К.Крупской»

Е.В.Хамитова

« 03 » 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ им.Н.К.КРУПСКОЙ
МБУК «ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ
им.Н.К.КРУПСКОЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная городская библиотека им.Н.К.Крупской (далее ЦГБ) является важнейшим структурным подразделением МБУК «Централизованной библиотечной системы им.Н.К.Крупской (далее ЦБС), центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, располагающим организованным фондом тиражированных документов и представляющими их во временное пользование физическим лицам, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам, независимо от организационно-правовых форм собственности.

Место нахождения ЦГБ: 652507, Российская Федерация, Кемеровская область, г.Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 93.

1.2. Деятельность ЦГБ осуществляется в соответствии с действующим законодательством: Конституции РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ по библиотечному делу, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ и региональных органов власти, решениями органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства культуры РФ, региональных и местных органов культуры, уставом ЦБС, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.3. В своей деятельности ЦГБ ориентируется на потребности личности и общества, обеспечивает и защищает права пользователей на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, уважительно и доброжелательно относятся к ним, выступают сегрегации любого вида, против неоправданной коммерциализации библиотечного обслуживания.

1.4. В обслуживании граждан ЦГБ использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию информационного общества.

1.5. ЦГБ обеспечивает доступ к местным библиотечным ресурсам. Посредством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение местных потребностей, ЦГБ участвует в экономическом и социальном развитии своего города, области, региона.

1.6 Библиотечные работники ЦГБ поддерживают профессиональные контакты с коллегами, другими профессиональными объединениями библиотекарей и библиотек.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦГБ

2.1. Основной целью деятельности ЦГБ является обеспечение свободного доступа к информации и документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

3. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

Предметом деятельности ЦГБ является комплектование, хранение и распространение документальной информации.

К основным видам деятельности ЦГБ относятся:

3.1. Формирование фондов, комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях, исключение из фондов устаревших документов, обеспечение сохранности фондов, предоставление доступа к ним.

3.2. Перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы, исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

3.3. Научная и техническая обработка поступающей в фонд литературы. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек, организация доступа к ним. ЦГБ участвует в создании сводных каталогов региона.

3.4. Библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:

1) Изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов.

2) Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементах, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания.

3) Реализует взаимоиспользования библиотечных фондов посредством МБА.

4) Организует использование фондов в условиях открытого доступа пользователей к ним.

5) Проводит массовую работу, направленную на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу библиотеки. Создание на базе ЦГБ клубов, объединений по интересам для развития творческой деятельности и общения населения.

6) Информационное обеспечение развития своей территории ЦГБ осуществляет в сотрудничестве с органами местного самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества: с другими библиотеками, информационными службами и необходимыми организациями городского округа.

6) Обеспечивает потребности пользователей в информации о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования.

7) Формирует информационные потребности и информационную культуру своих пользователей и всего местного населения. С этой целью ЦГБ:

проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями;

проводит обучение компьютерной грамотности;

приучает читателей своевременно использовать предоставляемую информацию;

учит пользоваться справочно-поисковым аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;

ведет библиотечные уроки;

составляет библиографические списки, дайджесты, ведет тематические картотеки, выполняет библиографические справки и т.д.;

предоставляет информацию пользователям в виде документов в оригиналах и копиях, устных и письменных справок, библиографических списков и т.п.

8) ЦГБ способствует развитию подрастающего поколения, обслуживает юношество, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогает развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

9) Услуги и материалы в любой доступной форме сервисного обслуживания ЦГБ предоставляет тем, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном

режиме: инвалидам, пациентам больниц, престарелым.

10) ЦГБ распространяет среди населения историко-краеведческие знания и информацию:

тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни;

наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате и базах данных;

составляет и издает библиографические пособия, справочники, буклеты, проспекты;

ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «малой родины».

3.5. ЦГБ расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотек, компьютеризации информационных процессов. Также как и сама библиотека, ее услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей

В соответствии с действующим законодательством ЦГБ предоставляет пользователям бесплатно следующие виды услуг:

предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;

предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

3.6. ЦГБ строит свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставляющим пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

3.7. Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.

3.8. Проводит и участвует в маркетинговых, социологических, иных исследованиях в области библиотечного дела, культуры.

Методико-библиографический отдел ЦГБ собирает всю необходимую информацию для библиотек, опубликованные и неопубликованные методические материалы, другие документы и организует их использование библиотечными работниками.

3.9. Рекламная деятельность, общественные связи ЦГБ способствуют привлечению пользователей в библиотеки, раскрытию ресурсов, увеличению читательской активности населения, формированию в обществе представлений о библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогает находить поддержку со стороны партнеров, спонсоров.

3.10. Издательская деятельность библиотеки (разрешенная законодательством).

3.11. Образовательная деятельность библиотеки (разрешенная законодательством).

3.12. Помимо основной деятельности ЦГБ осуществляет иные виды разрешенной законодательством деятельности.

3.13. Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их образовательной и гуманитарной культуры, профессиональной и компьютерной грамотности.

3.14. Изучает отечественный и зарубежный опыт и внедряет его в библиотечную технологию.

3.15. Оценка качества и результативности библиотечных услуг осуществляется самой библиотекой на всех этапах их реализации (планирования, разработки, рекламирования, предложения, востребования). Оценка предоставляемых библиотекой услуг включает следующие характеристики:

полезность и соответствие спросу;
своевременность и оперативность выполнения;
информативность и содержательность;
современные методы и способы исполнения и предоставления.

4. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ

4.1. Определение структуры ЦГБ находится в компетенции ее администрации и осуществляется в соответствии с потребностями населения в библиотечном обслуживании, целями деятельности муниципальной библиотеки как вида. Структура согласовывается с учредителем.

В состав ЦГБ на правах структурных подразделений, не имеющих юридического лица входит:

- 1) Отдел обслуживания:
абонемент;
юношеская кафедра абонемента;
справочно-информационный отдел;
зал периодики;
Публичный Центр Правовой Информации
сектор массовой работы.
- 2) Методико-библиографический отдел.
- 3) Отдел комплектования литературы.

4.2. Руководство ЦГБ осуществляет директор ЦБС, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности учредителем. Директор осуществляет текущее руководство на основании законодательства РФ, устава ЦБС.

Директор по вопросам основной деятельности действует на принципах единоначалия.

4.3. Заместитель директора назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора. На период своего временного отсутствия Директор по согласованию с Учредителем возлагает исполнение своих обязанностей на заместителя.

4.4. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС. Руководители структурными подразделениями являются членами Совета при директоре ЦБС.

4.5. Права и обязанности заместителей, руководителей структурными подразделениями определяются должностными инструкциями. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ЦБС.

4.6. Должностные лица несут дисциплинарную ответственность за выполнение своих обязанностей.

4.7. Трудовой коллектив ЦГБ составляют все сотрудники, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией с действующим законодательством. Трудовой коллектив рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждать его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

4.8. ЦГБ отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица ЦГБ несут установленную законодательством административную или уголовную ответственность.

4.9. При ЦГБ создаются попечительский или читательский или иные советы и организации для общественной и иной поддержки деятельности библиотеки, действующие на основе соответствующих положений.

4.10. Для реализации своих целей и эффективного осуществления деятельности ЦГБ взаимодействует со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами.

4.11. ЦГБ создается без ограничения срока деятельности.

4.12. Прекращение деятельности и реорганизация ЦГБ (слияние, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется с действующим законодательством.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансовые средства ЦГБ образуются за счет:

бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;

доходов от платных услуг;

платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;

других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Расходы на содержание ЦГБ предусматриваются в общей смете расходов ЦБС.

5.3. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

5.4. ЦГБ ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

6. БИБЛИОТЕКА ИМЕЕТ ПРАВО

6.1. Представлять ЦГБ в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции; принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности.

6.2. Вести хозяйственную и коммерческую деятельность на основе предоставленных ей полномочий, развивать систему платных услуг.