

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС им.Н.К.Крупской»

Е.В.Хамитова



« 20 » 11 г.

Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской» (далее – ЦБС) осуществляет приносящую доход деятельность в виде платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам.

1.2. Приносящая доход деятельность регламентируется:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом Российской Федерации «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. 2019г.);

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. 2019 г.);

Областным законом Кемеровской области-Кузбасса «О библиотечном деле» 06.10.1997 № 28-ОЗ (ред.2022 г.);

Уставом МБУК «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской».

1.3. Приносящая доход деятельность осуществляется структурными подразделениями не в ущерб объемам, срокам, качеству выполнения плановых заданий и показателей, внутреннему распорядку, режиму работы ЦБС, с учетом приоритетности выполнения основных бесплатных библиотечных услуг.

1.4. Перечень платных услуг, предоставляемых ЦБС, фиксируется в «Перечне и ценах на платные услуги, оказываемые МБУК «Централизованная библиотечная система им.Н.К.Крупской» (далее – Перечень). Перечень – систематизированный перечень услуг с указанием их цены на единицу измерения.

1.5. В Перечень включаются профильные информационные и дополнительные услуги, способствующие комфортности обслуживания пользователей с учетом потребительского спроса, соответствующих условий и возможностей ЦБС.

1.6. Перечень, изменения и дополнения в него оформляются приказами директора ЦБС и согласовываются с учредителем – Администрацией Ленинск-Кузнецкого городского округа (Управлением культуры Ленинск-Кузнецкого городского округа) в установленном порядке.

1.7. Оказания отдельных видов услуг регламентируется соответствующими положениями.

1.8. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются пользователям на основе заявок и устных, либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, может быть заключен письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.9. Цены на платные услуги устанавливаются с учетом себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен на аналогичные услуги в других библиотеках, информационных учреждениях и других организациях, потребительского спроса.

1.10. Полученные ЦБС доходы от платных услуг остаются в распоряжении ЦБС.

2. Порядок организации работы,

по осуществлению приносящей доход деятельности ЦБС

2.1. Структурное подразделение (или отдел) – исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам.

2.2. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения, Перечня, порядка работы по предоставлению, оплате, документальному оформлению и первичному учету платных услуг возлагается на библиотекарей структурных подразделений – исполнителей услуг и руководителей структурными подразделениями ЦБС.

2.3. Ответственное лицо выдает под роспись заведующим структурными подразделениями пронумерованные бланки квитанций установленного образца, осуществляет учет использованных, неиспользованных и испорченных бланков.

2.4. Аккумулирующиеся наличные денежные средства, поступившие от пользователей за предоставленные платной услуги, еженедельно сдаются заведующим подразделений материально-ответственному лицу, назначенному директором ЦБС. Ответственное лицо вносит средства на расчетный счет ЦБС и предоставляет в централизованную бухгалтерию чек о внесении денежных средств.

2.5. Доходы от платных услуг распределяются на материально-техническое (производственное) развитие ЦБС и оплату труда сотрудников ЦБС.

3. Обязательства и ответственность исполнителя и пользователя платных услуг

3.1. ЦБС обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, организуя информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг и порядке их предоставления. Данное Положение, актуальный Перечень размещаются на официальном сайте ЦБС и в структурных подразделениях ЦБС в доступных для пользователей местах.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию пользователя услуги.

3.3. Пользователи обязаны оплатить стоимость услуги в соответствии с расценками, указанными в Перечне.

3.4. Претензии и споры, возникающие между пользователями и ЦБС, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Контроль за правильным выполнением настоящего Положения осуществляет директор ЦБС.

3.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор ЦБС.